

# АЛГОРИТМ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГА-СТАЖИСТА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ

## Цели и задачи работы

**1** Сначала важно уйти от глобальных целей наставничества и сформулировать цели и задачи работы с конкретным подшефным педагогом. Для этого нужно узнать о его трудностях. Например, начинающий педагог не знает, как составить план работы с детьми. Это и будет одной из задач наставника – учить вести документацию.

## Мероприятия по адаптации педагога

**2** Наставничество включает три этапа, один из них – адаптационный. Наставник знакомится с подшефным педагогом и знакомит его с ООП и годовым планом ДОО. Также он выявляет трудности педагога, его личные качества, ожидания, помогает выбрать тему самообразования. Соответствующие мероприятия наставник заранее включает в план.

## Работа с документацией

**3** Наибольшие трудности у молодых педагогов вызывает работа с документацией, на которую они тратят много времени. Поэтому в план необходимо включить мероприятия, в ходе которых наставник сможет не только показать, например, как составить план работы с детьми, но и научить анализировать его и оценивать результативность.

## Мероприятия по обмену опытом

**4** На втором этапе важно помочь педагогу сформировать свой арсенал методов и приемов работы и научить их использовать, обучить педтехнологиям. Сделать это помогут открытые показы, семинары-практикумы, мастер-классы. Важно включить в план мероприятия, в рамках которых педагог покажет свои навыки и умения.

## Контрольные мероприятия

**5** Третий этап наставничества – контроль работы молодого педагога. Наставник отслеживает, как подшефный выполняет его рекомендации и исправляет недочеты. Поэтому в плане важно предусмотреть разные формы контроля. Это может быть посещение занятия в группе педагога, анализ документации.